**INICIATIVAS DE VINCULACIÓN CON EL MEDIO**

**Fondos concursables Vicerrectoría de Estudiantes y Vinculación con el Medio**

Formulario 2022

# I. ANTECEDENTES GENERALES DE LA INICIATIVA

## 1. Datos generales de la iniciativa

## 1.1 Nombre de la iniciativa (considerar objetivo de la iniciativa, destinatarios y territorio)

|  |
| --- |
|  |

### Resumen ejecutivo de la iniciativa (máximo 500 palabras)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha de inicio  | Fecha de término  |
|  |  |

### 1.2 Lugar de implementación

|  |  |
| --- | --- |
| Región donde se implementa  | Comuna(s) donde se implementa  |
|  |  |

### 1.3 Alcance de la iniciativa

|  |  |
| --- | --- |
| Alcance de la iniciativa |   |
| Local |  |
| Regional |   |
| Nacional |   |
| Internacional |   |

### 1.4 Línea de acción de Vinculación con el Medio a la que tributa la iniciativa

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| UST |   |   | IP-CFT |   |
| Docencia Vinculada |   |   | Docencia Vinculada |  |
| Investigación Aplicada e Innovación |   |   | Innovación y Transferencia  |   |
| Desarrollo Comunitario |   |   | Desarrollo Comunitario |   |
| Extensión Académica y Redes de Colaboración |   |   | Extensión Académica y Redes de Colaboración |   |

## 1.5 Diseño de la iniciativa

### 1.5.1 Antecedentes de contexto y diagnóstico (máximo 1000 palabras)

Análisis de la problemática, necesidad y/o desafío que aborda la iniciativa y descripción del público beneficiario

|  |
| --- |
|  |

### 1.5.2 Objetivo General de la actividad

|  |
| --- |
|  |

### 1.5.3 Objetivos específicos

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivo específico  | Indicador de logro del objetivo |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

### 1.5.4 Considerando el ciclo PEER, enumere los principales hitos de la iniciativa y sus tiempos estimados

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fase | Descripción de hitos (máximo 200 palabras) | Fechas |
| Diagnóstico |  |  |
| Diseño |  |  |
| Ejecución |  |  |
| Evaluación |  |  |
| Retroalimentación |  |  |

### 1.5.5 Si la iniciativa es parte de una actividad curricular, incorpore la información en la “Matriz de Asignaturas”

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| IP-CFT / UST | Carrera - Código | Asignatura - Código | Resultado de aprendizaje | Cantidad estudiantes |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## 1.6 Aportes esperados y evaluación

### 1.6.1 Aporte de la iniciativa

Precise el impacto/contribución interna y externa de la iniciativa, considerando los impactos/contribuciones declaradas en la Política de Vinculación con el Medio. (Declare máximo 1 impacto/contribución interna para su proyecto).

|  |  |
| --- | --- |
| Impacto / Contribución interna | Impacto / Contribución de la iniciativa |
| Fortalecer la pertinencia y calidad de la docencia y la investigación |  |
| Potenciar el logro de los resultados de aprendizajes establecidos en los perfiles de egreso |  |
| Enriquecer la experiencia transformadora de los estudiantes. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Impacto / Contribución externa | Impacto / Contribución de la iniciativa |
| Contribuir a la solución de distintas problemáticas de interés del país |  |
| Aportar al desarrollo sostenible de las regiones |  |

### 1.6.2 Plan de evaluación (máximo 1000 palabras)

Indique cómo se va a evaluar la iniciativa para dar cuenta del logro de los objetivos y los impactos/ contribuciones esperadas

|  |
| --- |
|  |

# II. ORGANIZADORES DE LA INICIATIVA

**\*Recuerde que debe seleccionar una opción para la institución responsable y una opción para la institución colaboradora.**

**\*En caso de existir dudas, contactarse al siguiente correo:** **vinculacionconelmedio@santotomas.cl**

## 2.1 Marque con una X la institución responsable.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UST | CFTST | IPST |
|   |  |   |

## 2.2 Marque con una X la institución colaboradora.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UST | CFTST | IPST |
|   |  |   |

## 2.3 Datos de los organizadores internos de la iniciativa

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IPCFTUST | Sede | Unidad | Nombre | Cargo | Correo | Rol en la iniciativa |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

## 2.4 Indique los socios comunitarios co-organizadores de la iniciativa

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre o razón social | Rut | Alcance | Sector | Rubro |
|  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |

# III. INDICADORES INSTITUCIONALES

## 3.1 Área al que tributa la actividad

|  |  |
| --- | --- |
| Áreas de tributación |   |
| Entorno Niñez |  |
| Entorno Personas Mayores |  |
| Entorno Emprendimiento, innovación y Pymes |  |
| Entorno Comunidades territoriales |  |
| Entorno Medioambiente (Solo UST) |  |
| \*\* Plan de sede |   |
| \*\*Plan de Desarrollo de la Facultad / Área |   |
| \*\*Otro |   |

\*\*En el caso de tributar al Plan de Sede, Plan de Desarrollo de la Facultad / Área u a otro aspecto de desarrollo institucional, indique la coherencia que su actividad con esas planificaciones.

## 3.2 Ámbito al cual tributa el proyecto

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ámbitos UST |   |   | Ámbitos IP CFT |   |
| Social y Cultural |   |   | Social y Cultural |  |
| Productivo |   |   | Productivo y de Servicios |   |
| Ambiental |   |   |   |   |

## 3.3 ODS al que tributa la iniciativa

Seleccionar el ODS en relación con su objetivo general. Pueden revisar más detalles en el siguiente link <https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ODS** |  | **ODS** |  |
| No aplica |   | [9. Industria, innovación e infraestructuras](https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/infrastructure/) |   |
| [1. Fin de la pobreza](https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/poverty/) |   | [10. Reducción de las desigualdades](https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/inequality/) |   |
| [2. Hambre cero](https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/hunger/) |   | [11. Ciudades y comunidades sostenibles](https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/cities/) |   |
| [3. Salud y bienestar](https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/health/) |  | [12. Producción y consumo responsables](https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/sustainable-consumption-production/) |   |
| [4. Educación de calidad](https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/education/) |   | [13. Acción por el clima](https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/climate-change-2/) |   |
| [5. Igualdad de género](https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/gender-equality/) |   | [14. Vida submarina](https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/oceans/) |   |
| [6. Agua limpia y saneamiento](https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/water-and-sanitation/) |   | [15. Vida de ecosistemas terrestres](https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/biodiversity/) |   |
| [7. Energía asequible y no contaminante](https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/energy/) |   | [16. Paz, justicia e instituciones sólidas](https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/peace-justice/) |   |
| [8. Trabajo decente y crecimiento económico](https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/economic-growth/) |   | [17. Alianzas para lograr los objetivos](https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/globalpartnerships/) |   |

## 3.4 Grupos del interés participantes en la iniciativa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Grupos de interés |   | Indique el N° estimado de participantes |
| Estudiantes |  |  |
| Cuerpo docente y administrativo |  |  |
| Egresados |  |  |
| Empleadores |  |  |
| Instituciones educativas |  |  |
| Socios comunitarios |  |  |
| Beneficiarios |   |   |
| Asistentes externos |   |   |

# IV. PRESUPUESTO

## 4.1 Antecedentes económicos de la iniciativa

### 4.1.1 Aporte interno

El desglose del presupuesto debe intentar reflejar de la mejor manera posible, el uso de los recursos que se tienen considerados para la correcta ejecución de la iniciativa. Se presenta una tabla de referencia para que sea completada, por lo que solicita rellenar según los campos establecidos para estos efectos.

En caso de que algún ítem no corresponda, completar en $0 y agregar los que haga falta en el ítem “Otros”.

Se recuerda que el 100% de los recursos solicitados/asignados deberán ser ejecutados durante el año 2023.

|  |  |
| --- | --- |
| **DESGLOSE PRESUPUESTARIO** | **2023** |
| **Honorarios (No debe exceder el 20% del presupuesto total)** |  |
| Colaboradores profesionales o asesores externos | **0** |
| Honorarios de académicos de la comunidad Santo Tomas\*\* | **0** |
| Otro personal de apoyo (técnicos/ apoyos generales) |  |
| **Gestión e implementación de la iniciativa**  |  |
| Insumos para el desarrollo de las acciones en terreno.  | **0** |
| Insumos de oficina | **0** |
| Alimentación (Coffee break y otros) | **0** |
| Colaciones (estudiantes y/o beneficiarios) | **0** |
| Viajes y traslados | **0** |
| Viáticos | **0** |
| Alojamientos | **0** |
| **Bienes de Capital**  |  |
| Equipos e instrumentos. | **0** |
| Adquisición de software y material bibliográfico (licencias, libros, etc.) | **0** |
| **Difusión**  |  |
| Impresiones |  |
| Diseño/diagramaciones |  |
| **Otros** |  |
| Especificar |  |
| **TOTAL** | **$ 0** |

\*\* El pago de algún incentivo a académicos/ docentes se puede realizar siempre y cuando no tengan contrato jornada completa. Sin embargo, debe estar justificado y solicitar validación tanto a la Dirección de Vinculación con el Medio como a la Vicerrectoría de Personas. (Ver condiciones en el Manual de uso de Recursos de VcM)

\*\*\*Este es una proyección. De ser adjudicado el fondo, se solicitará una planilla presupuestaria con mayor detalle.

Para mayores detalles ver: [Manual de uso de recursos de proyectos e iniciativas de VcM - 2022.docx](https://alumnossantotomas-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/cmujicav_santotomas_cl/EWm129wdx8RJi79BxN_ZdcIBh4bDIQ1-e66zX9cWNnbb2Q?e=WVMSI6)

### 4.1.2 Aporte externo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre de la institución externa  | Descripción del aporte (máximo 200 palabras) | Monto ($) (En el caso que sea valorizado) |
|  |  |  |
|  |  |  |

# V. OTROS ANTECEDENTES

## 5.1 Documentos relevantes para contextualizar la importancia de la iniciativa (Sí/No)

Se adjunta carta compromiso en archivo anexo

|  |
| --- |
|  |

## 5.2 Iniciativa con versiones anteriores (sí/no)

|  |
| --- |
|  |

##