



SANTO  
TOMÁS®



# **[AULA]** VIRTUAL

MANUAL CLASES A DISTANCIA  
**SANTO TOMÁS**

# CONSEJOS PARA ESTUDIAR A DISTANCIA

El contexto actual requiere utilizar las plataformas digitales como “Teams” y “Aula Virtual”. Con estas tecnologías ya no es indispensable asistir a una sala de clases presencial. Ahora es posible continuar nuestra formación sin necesidad de desplazarnos y desde la comodidad del hogar. Sin embargo, para lograr con éxito tu proceso de formación en esta modalidad, se requiere un compromiso de tu parte.

## CONSIDERA LOS SIGUIENTES FACTORES:



**Acondiciona un lugar para estudiar** desde casa, sin distracciones y que favorezca tu concentración.



**Asegura tus herramientas tecnológicas**, computador, conexión a internet, micrófono, cámara de video, herramientas Teams y otras instaladas.



**Organiza tus tiempos de estudios y tus clases a distancia.** Utiliza un calendario digital para organizar tu agenda, de acuerdo a los horarios publicados en tu intranet.



**No pierdas el foco en tus estudios.** Es muy habitual sentirse tentado por abrir Facebook, Instagram o alguna de nuestras redes sociales mientras estudiamos. Esto hace que perdamos la concentración. Mientras estudias cierra este tipo de redes sociales para mantener la concentración en tus estudios.



**Aprovecha tus herramientas digitales para preguntar y comunicarte con otros estudiantes.** No dudes en consultar a tu docente o compañeros de curso cuando tengas dudas o para intercambiar ideas de lo que estás aprendiendo. Utiliza para ello la herramienta Teams o los foros del aula virtual.

# ¿CÓMO ACCEDO A LAS AULAS VIRTUALES DE MIS ASIGNATURAS?



## PASO 1

Ingresa a tu intranet a través de

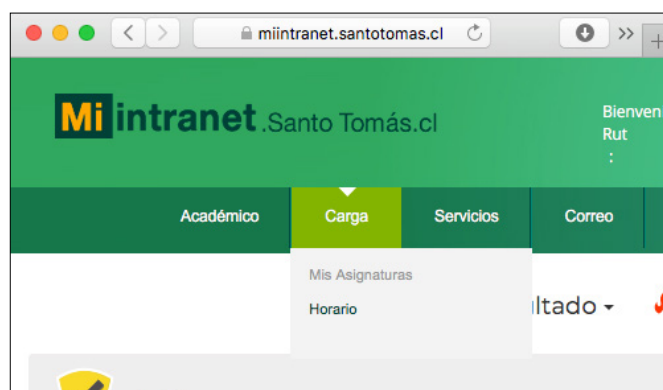
<https://miintranet.santotomas.cl>

utiliza para ello tu cuenta (usuario@alumnos.cst) y la contraseña de tu correo electrónico.

A screenshot of a web browser showing the login page for 'Mi intranet Santo Tomás'. The page has a clean, white background with a dark green header. Below the header, there are two input fields labeled 'usuario' and 'contraseña'. To the right of these fields, there is a block of text providing important information about the login process, including examples of email addresses for students and staff. At the bottom of the login section, there is a dark green button labeled 'Ingresar'. The browser's address bar shows the URL 'millave.santotomas.cl'.

## PASO 2

Accede a tus asignaturas haciendo clic en “Mis asignaturas” que se encuentra en el menú superior de tu intranet.



# ¿CÓMO ME CONECTO A UNA CLASE A DISTANCIA?

La clase a distancia se realiza, de acuerdo al horario dispuesto en tu intranet, a través de una herramienta de comunicación de tipo video conferencia. Para nuestro caso utilizaremos Microsoft Teams.



Teams

EL PROCEDIMIENTO PARA **CONECTARTE ES EL SIGUIENTE:**

## PASO 1

Descarga e instala Microsoft Teams:

<https://teams.microsoft.com/>. Para ello accede a las aplicaciones de Microsoft Office 365 haciendo clic en la pestaña “Correo” que se encuentra en el menú superior de tu intranet. Para iniciar sesión en Microsoft Office 365, utiliza tu cuenta de correo institucional ([usuario@alumnos.santotomas.cl](mailto:usuario@alumnos.santotomas.cl))



## PASO 2

Una vez instalada la aplicación e Microsoft Teams, regresa a tu intranet



## PASO 3

Ingresa al Aula Virtual de tu asignatura haciendo clic sobre el enlace que corresponda.



## PASO 4

Revisa el foro de “Avisos del Docente”. A través de este foro, el Docente publicará día y hora de las clases a distancia y los enlace para acceder (te sugerimos utilizar un calendario digital para organizar tus video conferencias, puede ser, el calendario del Aula Virtual, el calendario de Outlook).



## PASO 5

Ha llegado el momento de conectarse! Haz clic en el enlace de tu sesión, disponible desde el aula virtual de tu asignatura.



## PASO 6

Se abrirá una ventana con todas las clases a distancia agendadas por el Docente de la asignatura. Selecciona la que corresponde a la fecha y hora actual.

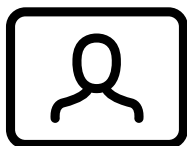


## PASO 7

Listo!, ya estas en la clase a distancia.

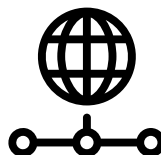
# ¿QUÉ DEBO CONSIDERAR ANTES DE INGRESAR A UNA CLASE A DISTANCIA A TRAVÉS DE MICROSOFT TEAMS?

Para no presentar contratiempos al momento de ingresar a la clase a distancia, te sugerimos atender a las siguientes consideraciones:



## PASO 1

Ubícate en el lugar que hayas acondicionado para estudiar. Intenta no quedar delante de una ventana para evitar un efecto llamado a contraluz.



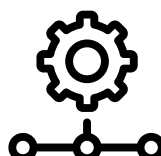
## PASO 2

Prepara tus recursos y materiales para la clase. Computador, conexión a internet, cámara, micrófono y materiales del curso y chequea que estos funcionan correctamente.



## PASO 3

Coloca el ojo de la cámara a una altura que permita visualizar correctamente tu cara.



## PASO 4

Cuida tu imagen, recuerda que estas a distancia, pero visible a tu Docente y compañeros.



# ¿QUÉ HACER UNA VEZ QUE INGRESO A LA CLASE A DISTANCIA A TRAVÉS DE MICROSOFT TEAMS?

Participar de una clase a distancia requiere de tu atención tal como si estuviera en una sala de clases presencial. El Docente hará la presentación de los temas, compartirá la pantalla de su computador para mostrar algún diagrama o proceso, hará preguntas abiertas o dirigidas a un estudiante para verificar si lo que ha explicado ha sido entendido correctamente.

Una vez que hayas ingresado a la clase a distancia, a través de la herramienta de Microsoft Teams, te aconsejamos atender a las siguientes consideraciones:



## PASO 1

Silencie su micrófono para no interrumpir la clase. Active su micrófono sólo para hacer preguntas, opinar o para responder a preguntas del docente.



## PASO 2

Saluda por el Chat a tu docente y compañeros.



## PASO 3

Presta atención a la clase



## PASO 4

No te levantes de tu asiento, durante el tiempo que dura la clase. Recuerda que es muy importante prestar toda la atención a las explicaciones e instrucciones de tu Docente.



## PASO 5

Si el Docente te hace una pregunta dirigida, abre el micrófono y responde. Al finalizar tu respuesta, desactiva nuevamente tu micrófono.

## ¿QUÉ HACER SI PRESENTO UN PROBLEMA TÉCNICO?



El sistema de clase a distancia por video conferencia mantiene un registro de participación, por ello es muy importante informar a tu docente del problema que presentaste.

### SI EL PROBLEMA ES JUSTO ANTES DE INICIAR LA CLASE A DISTANCIA

Informar al docente a la brevedad ya sea a través de tu email o por el foro del aula virtual.

### SI EL PROBLEMA ES DURANTE LA CLASE A DISTANCIA

Si presentas problemas durante la video conferencia. Por ejemplo, no escuchas la clase, tu cámara no funciona, entre otras.

Informar al docente a la brevedad ya sea a través del chat indicando tu problema y mantente como un participante pasivo.

Cualquier sea el o los problemas que presentes, te informamos que las clases a distancia serán registradas por el Docente y puestas a disposición de los estudiantes en el Aula Virtual para que puedan revisar la clase nuevamente.





SANTO  
TOMÁS®



# [AULA] VIRTUAL